

PROGRAMMA PER IL CAMPO ESTIVO, INVERNALE O ORATORIO

Prima di procedere all'iscrizione del minore al campo o all'oratorio estivo è necessario fornire ai genitori un foglio programma dove sono indicate, in modo dettagliato, alcune informazioni utili.

ENTE ORGANIZZATORE DEL CAMPO O ORATORIO

Parrocchia

Indicazioni sulla sede legale e rappresentante legale, nonché suoi responsabili maggiorenni del campo o oratorio (indicare anche i loro numeri telefonici)

PERIODO E LUOGO DOVE SI SVOLGE IL CAMPO ESTIVO O ORATORIO

Indicazioni relativi all'inizio ed alla conclusione del campo o dell'oratorio

Indicazioni della struttura dove si svolge il campo o l'oratorio: indirizzo, comune e provincia, eventualmente ente gestore della struttura.

INDICAZIONI RELATIVE AL TRANSFERT

Se organizzato dall'ente promotore o se a cura dei genitori.

Pullman, macchine, treno o altro.

ESCURSIONI O GITE FUORI SEDE

Se sono previste escursioni, gite al di fuori della struttura del campo o al di fuori della sede dell'oratorio. Indicare dove si intende andare e come sono organizzate dal punto di vista del transfert (a piedi, in pullman, in macchina, altro) e quale impegno fisico o equipaggio richieda al partecipante.

VESTIARIO E OCCORRENTE PER IL CAMPO ESTIVO O ORATORIO

Fornire indicazioni sul vestiario necessario e sugli oggetti necessari da portare con sé. Dare eventualmente indicazioni su cosa i ragazzi non devono portare (oggetti ritenuti pericolosi o diseducativi, ecc.)

CONTRIBUTO ECONOMICO

La parrocchia richiede una quota a titolo di contributo alle spese del campo o dell'oratorio. Indicare che cosa comprende il contributo alle spese (viaggio, vitto, alloggi, gite, ecc.).

Il contributo non deve essere inteso come una retta.

DOCUMENTAZIONE DA PORTARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

Dare indicazioni sulla documentazione necessaria da presentare (es. scheda sanitaria; ecc).